

Documento de Contratación de espacio

A) Datos del Expositor

Los datos indicados con asterisco (*) se publicarán en el Plano/Directorio del evento.

Empresa* _____ C.I.F. _____
 Rótulo del Stand (Máx. 20 caracteres) _____
 Dirección* _____
 Ciudad* _____ Provincia* _____
 C.P.* _____ País* _____ Teléfono* _____
 Fax _____ email* _____ email facturación _____
 Persona firmante _____ Cargo _____
 Persona encargada stand* _____ Cargo* _____
 Datos Fiscales (Cumplimentar sólo si difiere de los anteriores) Web* _____
 Empresa _____ C.I.F. _____
 Dirección _____
 Ciudad _____ Provincia _____
 C.P. _____ País _____ Teléfono _____

B) Actividad

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Administraciones e instituciones públicas y privadas, fundaciones | <input type="checkbox"/> Energía | <input type="checkbox"/> Restauración y caterings |
| <input type="checkbox"/> Agricultura de precisión | <input type="checkbox"/> I+D+i | <input type="checkbox"/> Sanidad y salud |
| <input type="checkbox"/> Colectivos: asociaciones, colegios profesionales, etc. | <input type="checkbox"/> Financiación, Consultorías, Bancos, Cajas y entidades financieras | <input type="checkbox"/> Seguridad agroalimentaria |
| <input type="checkbox"/> Comunicación, marketing y publicidad | <input type="checkbox"/> Formación | <input type="checkbox"/> Tecnología y telecomunicaciones |
| <input type="checkbox"/> Industria 4.0 | <input type="checkbox"/> Sostenibilidad y medioambiente | <input type="checkbox"/> Transporte |
| | | <input type="checkbox"/> Transformación Digital |

C1) Formas de Participar - Seleccione con una X la opción elegida

Stands

| zona expositiva | Tarifa* | |
|---|---------|--------------------------|
| Punto de información 4m ² | 600€ | <input type="checkbox"/> |
| Stand 9 m ² | 1.728€ | <input type="checkbox"/> |
| Stand 12 m ² | 2.076€ | <input type="checkbox"/> |
| Stand 18 m ² | 2.880€ | <input type="checkbox"/> |
| Zona de trabajo personalizada 24 m ² | 2.544€ | <input type="checkbox"/> |
| Stand en zona de producto | 1.752€ | <input type="checkbox"/> |

Descuentos:

- 10% por pronta contratación antes del 30 de abril de 2021. (Descuentos acumulables y aplicables sólo a la contratación de stands).
- 5% por empresa participante en anteriores ediciones. (Descuentos acumulables y aplicables sólo a la contratación de stands).

Ver información completa de lo que incluye cada stand en el reverso de este documento: 'Normas de participación específicas de Smart Agrifood Summit'

C2) Presencia en foros

| | Tarifa* | |
|--|---------|--------------------------|
| Participación de 1 ponente en panel temático | 1.500€ | <input type="checkbox"/> |
| Participación de 1 ponente y patrocinio de panel | 2.500€ | <input type="checkbox"/> |
| Patrocinio y configuración de 1 panel temático | 5.000€ | <input type="checkbox"/> |

C3) Otras participaciones

| | Tarifa* | |
|-----------------------------------|---------|--------------------------|
| Organización de Side Event | 1.700€ | <input type="checkbox"/> |
| Presencia de marca en showcooking | 2.500€ | <input type="checkbox"/> |

A todas las tarifas debe aplicarse 10% I.V.A.

D) Forma de Pago

A. Cuota de Reserva: 50% del total a la firma de la solicitud. No se tendrá en cuenta aquella solicitud que no vaya acompañada del justificante de pago

Pago mediante:

- Pago en metálico de la cantidad máxima permitida por ley.
- Transferencia bancaria a favor de: Empr. Munic. Inic. Activ. Empr. de Málaga S.A./Palacio de Ferias y Congresos de Málaga (ref. SMARTAGRIFOOD2021)

Cantidad restante antes del 30/08/2021, como fecha límite

IBAN: ES41 0049 52011120 1642 9967 SWIFT: BSCHESMM

El participante conoce y acepta el contenido de las Condiciones Generales de Contratación y Normas de Participación, la Guía de Medidas y Recomendaciones para Empresas Expositoras, así como las Condiciones Específicas de Contratación de Smart Agrifood Summit 2021.

Fecha, firma y sello de la empresa solicitante

www.smartagrifoodsummit.com

De acuerdo con la normativa aplicable de Protección de Datos, le informamos que los datos personales que nos facilite serán incorporados a los ficheros de los que es responsable el Palacio de Ferias y Congresos de Málaga, con la finalidad de gestionar el servicio solicitado. Los datos personales proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación negocial, y serán bloqueados una vez extinguida aquella durante el plazo de 5 años, a disposición únicamente de Juzgados y Tribunales para atender posibles reclamaciones, tras los cuales, dichos datos serán cancelados. La base legal para el tratamiento de sus datos es la ejecución de la relación negocial establecida con nuestra entidad según las exigencias de la normativa aplicable: Código de Comercio y/o Código Civil según la naturaleza de la relación negocial establecida. Sus datos serán comunicados a la administración pública para el cumplimiento de la normativa tributaria. Dicha comunicación de datos es una obligación legal por lo que si no nos facilita los datos personales no será posible la contratación de los servicios. Los titulares de los datos personales pueden ejercitar en cualquier momento los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, dirigiéndose a nuestro correo electrónico datos@fycma.com o a la siguiente dirección postal: Departamento de Servicios Generales del Palacio de Ferias y Congresos de Málaga, España. Recibida su solicitud, le enviaremos un formulario para el ejercicio del derecho concreto solicitado, que deberá cumplimentar y enviarnos junto con una fotocopia de su D.N.I. o Pasaporte. También tiene a su disposición dichos formularios en el siguiente enlace: <http://www.fycma.com/es/ejercicio-de-derechos/>. Una vez recibida dicha documentación, atenderemos el ejercicio de sus derechos en los plazos establecidos legalmente y en caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos podrá presentar una reclamación a la Autoridad de control, Agencia Española de Protección de Datos: www.agpd.es

Por favor enviar al: Palacio de Ferias y Congresos de Málaga / Fax: (34) 952 04 55 19

José Ortega y Gasset, 201 · 29006 Málaga · Tel.: +34 952 045500 · Fax: +34 952 045519 · www.fycma.com · e-mail: info@fycma.com

Con la aceptación de su participación en Smart Agrifood Summit conoce y acepta las Condiciones Generales de Contratación y Normas de participación, la Guía de Medidas y Recomendaciones para Empresas Expositoras, así como las Condiciones Específicas de Contratación de Smart Agrifood Summit 2021 expuestas a continuación. Estas Condiciones Específicas de Contratación pueden modificar total o parcialmente las cláusulas recogidas en las Condiciones Generales de Contratación y Normas de Participación.

Puede encontrar la versión más reciente de las Condiciones Generales de Contratación y Normas de Participación en:

<https://www.fycma.com/condiciones-generales>

Puede encontrar la versión más reciente de las Condiciones Específicas de Contratación en: <https://smartagrifoodsummit.com/specific-rules-of-participations/?lang=es>

Puede encontrar la Guía para Empresas Expositoras en:

<https://fycma.com/wp-content/uploads/2020/07/FYCMA-espacio-seguro.-Gu%C3%ADa-de-medidas-y-recomendaciones-para-empresas-expositoras-eventos.pdf>

i CLÁUSULA EXCEPCIONAL COVID-19:

De manera excepcional, y debido a la situación actual provocada por el Covid-19, si FYCMA decidiese cancelar la celebración de Smart Agrifood Summit 2021, el expositor podrá solicitar la devolución del importe abonado o bien dejarlo como depósito para la siguiente edición del evento, en caso de haber abonado la totalidad del importe podrá optar entre mantener depositado el 100% o únicamente el 50% como reserva.

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE CONTRATACIÓN SMART AGRIFOOD SUMMIT 2021

FECHAS Y HORARIOS DE CELEBRACIÓN

30 de septiembre y 1 de octubre

Horarios: 30 de septiembre de 9.00h a 18.00h / 1 de octubre de 9.00h a 14.00h

ADMISIÓN Y CONTRATACIÓN

Podrán participar en Smart Agrifood Summit aquellas empresas cuya actividad se corresponda con los sectores objeto de la feria y cumplan los requisitos legales preceptivos para el desarrollo de la actividad. Queda reservado el derecho de admisión.

FORMAS DE PARTICIPACIÓN

1. PUNTO DE INFORMACIÓN 4m² (tipo de participación para startups)

Estructura modular, moqueta con cenefa, base de enchufe, iluminación, consumo eléctrico, seguro de responsabilidad civil. Incluye gráfica: Vinilo impreso frontal y lona trasera 300 x 200cm. Mobiliario: 1 mesa velador y 2 taburetes. 1 agenda de networking, 1 almuerzo, 15 pases gratuitos e inclusión como participante en web y comunicaciones.

2. STANDS

CARACTERÍSTICAS COMUNES:

Espacio de m² contratado, estructura modular, moqueta ferial, iluminación, cuadro eléctrico, base de enchufe, consumo eléctrico, rótulo (máx. 20 caracteres), impresión y colocación de vinilo en el frontal de los mostradores correspondientes (arte final a cargo del cliente), impresión y colocación de lona en la pared trasera del stand (arte final a cargo del cliente), seguro de responsabilidad civil, acreditaciones para el personal de la empresa (no incluye agenda ni almuerzo), inclusión de la empresa en la web del evento, invitación para visitantes según los m² contratados.

CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS:

| zona expositiva | Mobiliario | Agenda de Networking | Almuerzo de Networking | Pases Gratuitos |
|-------------------------------|--|----------------------|------------------------|-----------------|
| Stand 9 m ² | 1 mesa, 3 sillas, 1 mostrador y 1 taburete | 1 | 2 | 45 |
| Stand 12 m ² | 1 mesa, 3 sillas, 1 mostrador y 1 taburete | 1 | 2 | 60 |
| Stand 18 m ² | 2 mesas, 6 sillas, 1 mostrador y 1 taburete | 2 | 2 | 90 |
| Zona de trabajo personalizada | 1 mesa, 3 sillas, 1 taburete y 1 mostrador | 2 | 2 | 90 |
| Stand en zona de producto | 1 mostrador eco, 1 estantería eco y 1 taburete | 1 | 2 | 60 |

Nota: Las acreditaciones de expositores y los pases gratuitos de visitantes no incluyen agenda ni almuerzo

3. PARTNERS

Solicite información para participar como partner a:

María José Olivera

mjolivera@fycma.com / 650 525 975

4. PRESENCIA EN FOROS

Las opciones disponibles son:

- Incluir un ponente en 1 mesa redonda o panel.
- Participación de 1 ponente y patrocinio de panel sin gestionar el contenido y ponentes.
- Patrocinar un panel completo gestionando todo su contenido y sus ponentes.

5. OTRAS PARTICIPACIONES

- Organización de Side Event: incluye alquiler de sala, 1 agenda de networking, 2 almuerzos, 60 pases de invitación para visitantes, inclusión del logotipo y del evento en sí en la web y apoyo a la difusión.
- Presencia de marca en Showcooking – su contenido irá condicionado a la presencia en la feria con stand.

AGENDA DEL EXPOSITOR

1. MONTAJE

Adecuación de stands de diseño libre: 28 y 29 de septiembre de 2021

Adecuación de stands llave en mano: 29 de septiembre de 2021

Horario de montaje: de 8.30h a 21.30h ininterrumpidamente

Las empresas montadoras deberán acreditarse debidamente en el control de entrada del muelle de carga y descarga. Sin este requisito no podrán acceder a las instalaciones de FYCMA.

2. CELEBRACIÓN

Fechas de celebración: 30 de septiembre y 1 de octubre de 2021

Horarios: 30 de septiembre de 9.00h a 18.00h / 1 de octubre de 9.00h a 14.00h

3. MERCANCÍAS

Entrada durante los días de celebración: 1 hora antes del comienzo del evento

Salida durante los días de celebración: 30 minutos después de la hora de cierre de la feria

4. DESMONTAJE

Viernes 1 de octubre de 2021 de 14.00h a 22.00h ininterrumpidamente

Sábado 2 de octubre de 2021 de 8.30h a 15.00h

La organización no se hace responsable de los materiales y objetos que permanezcan en nuestras instalaciones después de los horarios establecidos.